«Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений»

Уровень квалификации: 4

**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

1.1. Оценочные материалы для теоретической части квалификационного экзамена

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1** |
| **Ответьте на вопросы (устно /письменно)**1. **Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля.**
2. **Информация, поступающая на диспетчерский пульт.**
3. **Методы приема заявок и записи переговоров.**
4. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.**
5. **Что запрещено диспетчеру АДС?**
 |

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2** |
| **Ответьте на вопросы (устно /письменно)**1. **Ведение учета пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования.**
2. **Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.**
3. **Обязанности диспетчера при заступлении на дежурство.**
4. **Состав оборудования диспетчерского пульта.**
5. **Приемы работы в программе диспетчерского контроля.**
 |

2.1. Оценочные материалы для практической части квалификационного экзамена

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**  |
| **Ответьте на вопросы (устно)**1. **Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования.**
2. **Документальное оформление приема и учета заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования.**
3. **Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.**
4. **Правила общения по средствам связи.**
5. **Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.**
 |

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2** |
| **Ответьте на вопросы (устно)**1. **Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного обор.**
2. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.**
3. **Ведение переговоров с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации.**
4. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.**
5. **Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт**
 |