«Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений»

Уровень квалификации: 4

**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

1.1. Оценочные материалы для теоретической части квалификационного экзамена

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1** |
| **Ответьте на вопросы (устно /письменно)**   1. **Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля.** 2. **Информация, поступающая на диспетчерский пульт.** 3. **Методы приема заявок и записи переговоров.** 4. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.** 5. **Что запрещено диспетчеру АДС?** |

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2** |
| **Ответьте на вопросы (устно /письменно)**   1. **Ведение учета пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования.** 2. **Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.** 3. **Обязанности диспетчера при заступлении на дежурство.** 4. **Состав оборудования диспетчерского пульта.** 5. **Приемы работы в программе диспетчерского контроля.** |

2.1. Оценочные материалы для практической части квалификационного экзамена

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1** |
| **Ответьте на вопросы (устно)**   1. **Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования.** 2. **Документальное оформление приема и учета заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования.** 3. **Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.** 4. **Правила общения по средствам связи.** 5. **Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.** |

|  |
| --- |
| **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2** |
| **Ответьте на вопросы (устно)**   1. **Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного обор.** 2. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.** 3. **Ведение переговоров с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации.** 4. **Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.** 5. **Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт** |